

**PROCÈS-VERBAL**  
**GV26102023**

Date : 2023-10-26  
Heure de début : 18h35

**1. Présences et quorum**

Mme Adinet Velandia	Agente de concertation	Présent
Mme Mathilde Germond-Trudeau	Coordinatrice des services- Je Passe Partout	Présent
Mme Geneviève Poitras	Directrice	Présent
M. André Lefebvre	Directeur adjoint	Présente
Mme Fanny Jeandidier	Enseignante	Présente
Mme Danielle Morency	Enseignante	Présente
Mme Gabrielle Duchesneau	Parent	Présente
Mme Marianne Elodie Cordoba	Parent	Présente
Mme Manel Mallem	Parent	Présente
Mme Sofiya Vlasenko	Parent	Présente
Mme Andrea Morales Calderon	Parent substitut	Absente
Mme Marcela Murilo Botero	Parent substitut	Absente
Mme Neila Ben-Ismaïl	Technicienne au SDG	Absente
Mme Kirsten Rouppe van der Voort	Technicienne en éducation spécialisée	Présente

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Adopté par Mme Sofiya Vlasenko et secondé par Mme Fanny Jeandidier

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2023**

Adopté par Mme Gabrielle Duscheneau et secondé par Mme Danielle Morency

**4. Distribution des rôles au sein du conseil**

**4.1 Élection de la présidence**

Les membres parents proposent Mme Duchesneau comme présidente.  
Elle est élue à l'unanimité.

**4.2 Élection de la vice-présidence**

Mme Sofiya Vlasenko propose sa candidature comme vice-présidente. La candidature est retenue à l'unanimité.

**4.3 Nomination de la secrétaire**

M. André Lefebvre agira à titre de secrétaire.

**5. Dénonciation de conflits d'intérêts (LIP art 70)**

Les parents mentionnent qu'il n'y a aucun conflit d'intérêts.

**6. Période de questions du public**

Il est à noter qu'il n'y a pas de public

**7. Règles de régie interne (LIP art 67)**

La direction présente les règles de régie interne qui avaient été déterminées l'année dernière.

Une précision au point 8.1 questions du public est apportée. En cas de question du public, une réponse pourrait être remise lors du conseil d'établissement suivant.

**8. Calendrier des rencontres 2023-2024 (LIP art 67)**

Les membres établissent les dates des rencontres.

Jeudi 21 décembre	Mardi 23 janvier	Mercredi 13 mars
Jeudi 18 avril	Jeudi 30 mai	Jeudi 20 juin

**9. Point en adoption**

**9.1 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (LIP art 66)**

La direction propose d'utiliser le budget

**10. Point en approbation**

**10.1 Sorties éducatives**

La direction adjointe, présente les sorties scolaires qui sont prévues en date du 26 octobre.

Maison de la culture de Saint-Léonard pour les activités : L'école et les arts.

Dans nos maisons	mercredi 15 novembre	préscolaire, 1 <sup>er</sup> cycle
Loup de Noël	jeudi 23 novembre	2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycle
Les Petites Tounes	mardi 19 mars	1 <sup>er</sup> cycle
La grande demande	jeudi 18 avril	2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycle

Adopté par Mme Gabrielle Duscheneau et secondé par Mme Kirsten Rouppe van der Voort

**11. Points d'information**

**11.1 Programmation des activités parascolaires – session automne**

La direction adjointe présente l'ensemble des activités parascolaire pour la session d'automne.

1<sup>er</sup> cycle : Multisports, chant choral et échec

2<sup>e</sup> cycle : Chant choral, mini-basket, échec et art en folie (4<sup>e</sup> année)

3<sup>e</sup> cycle : Chant choral, hockey cosom, échec

### **11.2 Organisation du soutien scolaire**

L'intervenante responsable de l'organisme Je Passe Partout présente l'ensemble des services. Pour une première année, nous offrons le service au préscolaire 5 ans.

### **11.3 Répertoire des activités de formation destinées aux parents**

La direction présente le répertoire de formations offertes aux parents.

## **12. Mot de la présidente**

Mme Duchesneau remercie l'équipe pour sa confiance. Elle mentionne que l'école est un atout important dans le quartier.

## **13. Mot de la représentante du comité de parents**

La première rencontre avait lieu au centre administratif. L'accueil était remarquable. La rencontre portait sur les élections et le calendrier des rencontres.

Les parents d'enfants ayant un plan d'intervention pour se présenter au Comité consultatif des services aux EHDAA.

Il a été question des activités parascolaires. Il a aussi été question d'activités organisées par l'OPP

## **14. Mot des représentants des enseignants**

Le début d'année s'est bien déroulé. La représentante parle des comités qui sont sur la glace et les comités qui ont lieu.

## **15. Mot de la représentante du personnel de soutien**

Avec l'absence d'une TES, nos deux TES sont plus sollicités.

## **16. Mot de la représentante du service de garde**

La représentante du service de garde est absente.

## **17. Mot des représentantes de la communauté**

Il est recommandé de consulter le site de l'AIEM pour connaître des activités.

Une activité concernant l'halloween aura lieu prochainement.

Des activités pour les familles sont en préparation, exemple sortie au musée.

## 18. Mot de la direction

### 18.1 Formation à l'intention des membres du conseil d'établissement

Les capsules et la fiche thématique ont été envoyées aux parents. Il est convenu que la direction enverra les capsules aux parents.

### 18.2 Projet éducatif - moyens (art.74 et 110.4)

La direction présente le tableau synoptique aux parents.

### 18.3 Portrait de la clientèle de l'école

En date du 26 octobre, il y a 355 élèves à l'école Général-Vanier.

### 18.4 Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 21 décembre à 18h30

## 19. Fin de la rencontre : 20h31

---

Gabrielle Duchesneau  
Présidente

---

Geneviève Poitras  
Directrice